

HUYỆN ỦY M'DRẮK
VĂN PHÒNG

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

M'Drắk, ngày 19 tháng 5 năm 2025

Số

Tham gia phiên tiếp công dân
định kỳ tháng 5 năm 2025

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân huyện,
- Đảng ủy Thị trấn huyện M'Drắk,
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy,
- Thanh tra huyện,
- Phòng Nông nghiệp & Môi trường huyện,
- Ban Tiếp công dân huyện,
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện,
- Văn phòng Huyện ủy.

Căn cứ Quy chế số 14-QC/HU, ngày 29/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về “*Quy chế Bí thư Huyện ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân trên địa bàn huyện*”;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy tham mưu tổ chức phiên tiếp công dân định kỳ tháng 5 năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy, thành phần, nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần tham gia

- Đồng chí Ra Lan Von Ga Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy (Chủ trì),
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện,
- Đại diện lãnh đạo: UBKT Huyện ủy, Thanh tra huyện, Ban Tiếp công dân huyện, Phòng Nông nghiệp & Môi trường huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện và Văn phòng Huyện ủy,
- Công dân có ý kiến phản ánh (nếu có).

2. Nội dung

- Tham gia phiên tiếp công dân định kỳ tháng 5 năm 2025 của đồng chí Bí thư Huyện ủy.

3. Thời gian: Bắt đầu từ 8 giờ 00 phút, ngày 20/5/2025 (*Buổi sáng làm việc từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút*).

4. Địa điểm: Tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện M'Drắk.

5. Công tác chuẩn bị

- Để đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy, giao Đảng ủy Thị trấn lãnh đạo UBND Thị trấn chỉ đạo Công an Thị trấn cử cán bộ chiến sĩ (01 nam, 01 nữ) bảo vệ an ninh tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện M'Drắk.

- Giao Văn phòng Huyện ủy chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham mưu phục vụ đồng chí Bí thư Huyện ủy tiếp công dân định kỳ tháng 5 năm 2025 theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham gia phiên tiếp công dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên *(để thực hiện)*,
- Thường trực Huyện ủy *(để báo cáo)*,
- Đảng ủy Thị trấn M'Drắk *(để thực hiện)*,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Khoi

